



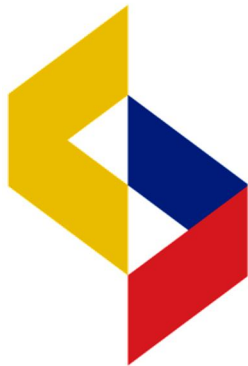
Invertir...

Innovar...



"Pensar en grande, empezar en pequeño, crecer rápido"

REPÚBLICA DEL ECUADOR



Ministerio
de **Economía**
y **Finanzas**

GUIA DE INICIO PARA LA APROBACION DEL DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES 2019

GUIA DE INICIO PARA LA APROBACION DEL DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES 2019

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del Ministerio de Economía y Finanzas.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2019 primera edición

Logotipo MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS es marca registrada.

Documento propiedad del: Ministerio de Economía y Finanzas.
República del Ecuador.

Edición:	Diego Moya Jácome
Cubierta:	Ministerio de Economía y Finanzas
Composición y diagramación:	Ministerio de Economía y Finanzas
Estructuración:	Ministerio de Economía y Finanzas
Componente:	DNICN – Hugo Naranjo DNEP – Diego Gallegos
Autores:	Diego Moya, Ramiro Espinosa, Rubén Tobar
Supervisado por:	Diego Moya Jácome
Fecha:	07/01/2019
Impreso por:	Ministerio de Economía y Finanzas

GUIA DE INICIO PARA LA APROBACION DEL DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES 2019


Esta guía permite dar a conocer el procedimiento para la actualización de estructuras presupuestarias con los enlaces presupuestarios que se relaciona directamente a los puestos de los Distributivos de Remuneraciones Institucionales.









Para realizar esta actividad, se debe tomar en cuenta los siguientes casos:

Primer Caso:

- Quando las estructuras del año 2019 son iguales a las del año anterior (2018), para esto solo deben ingresar a la opción: ADMINISTRACION/ REMUNERACIONES / ENLACES PRESUPUESTARIOS




- En el año 2019, elegir el enlace que requiere actualizar utilizando el icono  (EDITAR) para editar y proceder con la selección de la estructura que corresponda y Guardar.

N°	CÓDIGO	CONCEPTO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA FUNCIÓN	GRUPO	GEOGRÁFICO	FUENTE	ORGANISMO	CORRELATIVO	VIGENTE	OPCIONES
1	1	ADMINISTRACIÓN CENTRAL											<input checked="" type="checkbox"/>	 
2	14	EDUCACIÓN PARA PERSONAS CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA - CORRIENTE											<input checked="" type="checkbox"/>	 
3	12	PROYECTO EBIA INVERSION											<input checked="" type="checkbox"/>	 
4	13	PROYECTO SITEC CORRIENTE											<input checked="" type="checkbox"/>	 

Segundo Caso:

Quando se han creado nuevas estructuras presupuestarias en el ESIGEF que afecten al grupo 51 y/o 71 (Gastos en Personal)

Ingresar a la opción: ADMINISTRACION/ REMUNERACIONES / ENLACES PRESUPUESTARIOS se debe proceder a crear un nuevo enlace presupuestario en la opción de

ADMINISTRACION DE ENLACES PRESUPUESTARIOS, utilizando el icono  (NUEVO) y proceder con lo enunciado en el literal b) de este documento

Para este caso, se requiere realizar el proceso adicional de actualización del distributivo a través del tipo de movimiento "CAMBIO ENLACE PRESUPUESTARIO ENTRE GRUPO DE

GASTO (OCUPADOS)”, previo aviso a la Subsecretaría de Presupuesto para su habilitación ya que es un movimiento desconcentrado.

Para los dos casos, se debe realizar el proceso de ESPECIFICACION DE FINANCIAMIENTO a través de la siguiente ruta: ADMINISTRACION/ NOMINA / ESPECIFICACION DE FINANCIAMENTO



En esta pantalla, configurar los rubros de ingreso y aportes requeridos vinculados a los respectivos ítems presupuestarios que corresponda a la estructura presupuestaria seleccionada de su institución.

Se les recuerda que este proceso es de exclusiva responsabilidad de la Entidad, de acuerdo a la Norma Técnica del Subsistema Presupuestario de Remuneraciones y Nómina.