



Invertir...
Innovar...



INSTRUCTIVO DE ALIAS SOBRE RUBROS DE DESCUENTOS INSTITUCIONALES

"Pensar en grande, empezar en pequeño, crecer rápido"

REPÚBLICA DEL ECUADOR

MINISTERIO DE FINANZAS

DIRECCION NACIONAL DE INNOVACION CONCEPTUAL Y NORMATIVA



INSTRUCTIVO DE ALIAS SOBRE RUBROS DE DESCUENTOS INSTITUCIONALES

INSTRUCTIVO DE ALIAS SOBRE RUBROS DE DESCUENTOS INSTITUCIONALES

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del Ministerio de Finanzas.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2017 primera edición

MINISTERIO DE FINANZAS y logotipo MINISTERIO DE FINANZAS son marcas registradas

Documento propiedad de:

Ministerio de Finanzas.

República del Ecuador.

Edición: Cristina Guerrero

Cubierta: Ministerio de Finanzas

Composición y diagramación: Ministerio de Finanzas
Estructuración: Ministerio de Finanzas

Coordinación General: Luis Carvajal (SIFP)

Componente: DNICN – Hugo Naranjo

Autores: Nayda Montalvo, Cristina Guerrero, Alexandra Acosta

Supervisado por: Diego Moya Jácome

Fecha: 02/01/2017

Impreso por: Ministerio de Finanzas



RESUMEN

El catálogo de rubros con el que cuenta el Subsistema Presupuestario de Remuneraciones y Nómina (SPRYN) contiene conceptos de descuentos institucionales que están creados para todas las entidades, sin embargo, como son de uso general su nombre no permite identificar la naturaleza del descuento de acuerdo con la necesidad de cada entidad. Por esta razón, se ha creado un procedimiento para que las entidades especifiquen cada rubro de descuento institucional que está ligado al tipo de nómina a utilizarse creando un "seudónimo o alias", reflejando estos nuevos conceptos en el rol de pago de cada servidor público, como en los reportes institucionales.

INSTRUCTIVO DE ALIAS SOBRE RUBROS DE DESCUENTOS INSTITUCIONALES

Concepto de alias. Es un seudónimo o sobrenombre que la institución va a dar a un rubro de descuento que el Ente Rector lo definió de manera general, para que su significado para la entidad este acorde a la esencia o naturaleza del descuento.

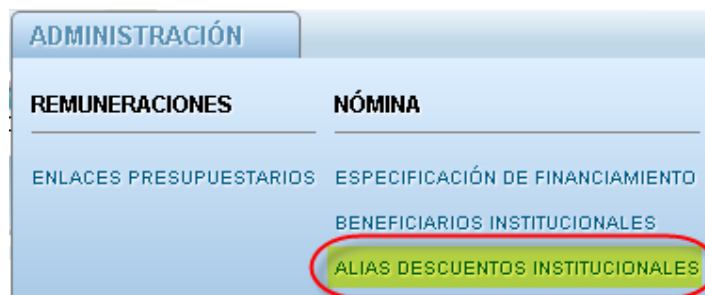
El procedimiento es el siguiente:

1. Crear el ALIAS

1.1. Ruta


El usuario responsable de la administración (función 9700) de cada entidad podrá acceder a la creación de los alias a través de la siguiente ruta:


Administración / Nómina / Alias Descuentos Institucionales



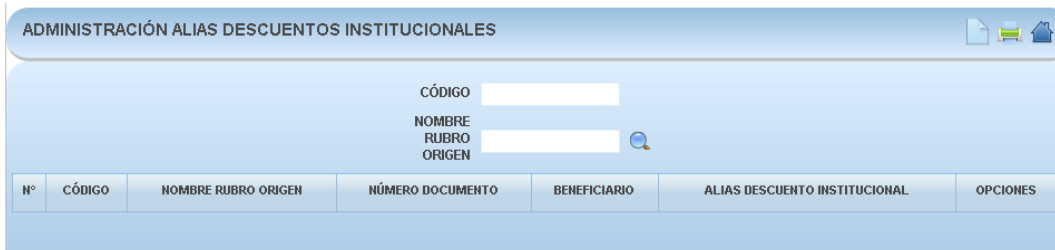
1.2. Pantalla de presentación de los Alias

La aplicación presentará un nuevo formulario denominado **"Administración Alias Descuentos Institucionales"** en el cual se visualizará las siguientes columnas:

Columna	Descripción
No.	Número secuencial del registro
Código	El código único del rubro de descuento
Nombre Rubro Origen	Nombre original del rubro de descuento
Número Documento	Cédula / Pasaporte /RUC del beneficiario del descuento
Beneficiario	Nombre del beneficiario
Alias Descuento Institucional	Nombre, seudónimo o alias que la institución da al rubro en lugar del nombre original.
Opciones	 Editar: Permite modificar el nombre del alias del descuento institucional.

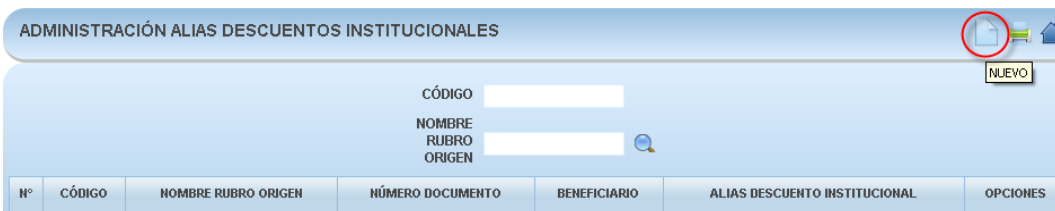
 Eliminar: elimina el registro seleccionado.

Inicialmente, la entidad que aún no ha creado ningún alias visualizará la pantalla vacía:



1.3. Nuevo Alias

Para crear un nuevo alias, el usuario debe ingresar al botón NUEVO ubicado en la parte superior derecha de la pantalla de "Administración Alias Descuentos Institucionales":



La herramienta mostrará el formulario "Alias de Descuentos Institucionales":




El usuario deberá seleccionar y digitar los siguientes campos:

Campo	Descripción
Descuento	Es una lista de valor a ser seleccionada, la cual despliega únicamente los rubros de descuentos que están registrados en el Catálogo de Beneficiarios institucionales de la entidad, es decir, esta lista de

	valor es institucional. Si ya se definió anteriormente un alias para el rubro de descuento, este no aparecerá en la lista de valores.
Alias del descuento	Campo en el que la entidad va a digitar el alias para el descuento seleccionado.
Vigente	Indica si el alias está en vigencia o no.
Usuario de creación	Por default, muestra el usuario que realiza la creación del alias, como referencia para mantener un historial de la información. (Campo protegido)
Fecha de creación	Por default, muestra la fecha de actualización del alias, como referencia para mantener un historial de la información. (Campo protegido)

El usuario selecciona el descuento requerido, digita el alias o seudónimo para el mismo y procede a guardar la información con el botón correspondiente ubicado en la parte superior derecha de la pantalla:



ALIAS DE DESCUENTOS INSTITUCIONALES

DESCUENTO: DESCUENTO GENERICO A


ALIAS DESCUENTO: APORTE NAVIDEÑO 2017

VIGENTE:

USUARIO CREACIÓN: AACOSTAINV

FECHA CREACIÓN: 02/02/2017

GUARDAR

- Antes de guardar, el sistema validará que el alias ingresado no esté registrado previamente en la institución, en el ejercicio fiscal vigente.
- Después de guardar, la herramienta mantiene el formulario activo para que el usuario pueda continuar con el ingreso de los alias, caso contrario, puede regresar a la pantalla "Alias de Descuentos Institucionales" utilizando el botón correspondiente: .

Cuando se ingresen uno o varios alias, la pantalla mostrará los datos registrados tal como se describió en el numeral 1.2. Ejemplo:

ADMINISTRACIÓN ALIAS DESCUENTOS INSTITUCIONALES

CÓDIGO

NOMBRE RUBRO ORIGEN

Nº	CÓDIGO	NOMBRE RUBRO ORIGEN	NÚMERO DOCUMENTO	BENEFICIARIO	ALIAS DESCUENTO INSTITUCIONAL	OPCIONES
1	DASO	DESCUENTO ASOCIACIONES A	1791347617001	ASOCIACION DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	COMISARIATO 2 PARA LA VICEPRESIDENCIA	 
2	GRAL1	DESCUENTO GENERICO A	1760000580001	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR	APORTE NAVIDEÑO 2017	 
3	840MUL	MULTAS Y SANCIONES	1760000580001	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR	SANCIÓN ADMINISTRATIVA LOSEP	 
4	ORAL2	DESCUENTO GENERICO B	1792604532001	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUERZA Y TRABAJO PUICHING	AHORRO EN LA ASOCIACIÓN	 


2. Editar el ALIAS

El usuario, desde la pantalla "Alias de Descuentos Institucionales" puede modificar el alias deseado, utilizando el botón EDITAR que se encuentra en la columna de OPCIONES.

ADMINISTRACIÓN ALIAS DESCUENTOS INSTITUCIONALES

CÓDIGO

NOMBRE RUBRO ORIGEN

Nº	CÓDIGO	NOMBRE RUBRO ORIGEN	NÚMERO DOCUMENTO	BENEFICIARIO	ALIAS DESCUENTO INSTITUCIONAL	OPCIONES
1	DASO	DESCUENTO ASOCIACIONES A	1791347617001	ASOCIACION DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	COMISARIATO 2 PARA LA VICEPRESIDENCIA	  EDITAR

La herramienta muestra la misma pantalla descrita en el numeral 1.3., pero con la restricción de que el campo DESCUENTO estará bloqueado para su edición, es decir, ya no se mostrará la lista de valor, únicamente se podrá editar el "Alias del descuento":

ALIAS DE DESCUENTOS INSTITUCIONALES

DESCUENTO: DESCUENTO ASOCIACIONES A

ALIAS DESCUENTO: COMISARIATO VICEPRESIDENCIA

VIGENTE:

USUARIO ACTUALIZACIÓN: AACOSTAINV

FECHA ACTUALIZACIÓN: 02/02/2017

- Antes de guardar, el sistema validará que el alias modificado no esté registrado previamente en la institución, en el ejercicio fiscal vigente.

3. Eliminar el ALIAS

El usuario, desde la pantalla “Alias de Descuentos Institucionales” puede eliminar el alias deseado, utilizando el botón ELIMINAR que se encuentra en la columna de OPCIONES:

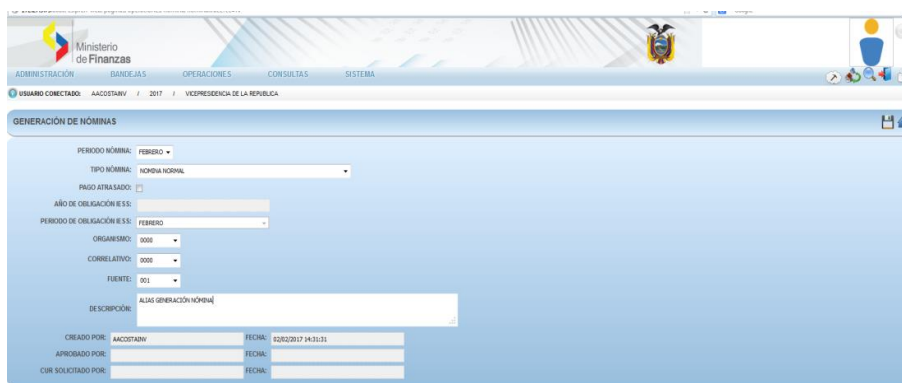
ADMINISTRACIÓN ALIAS DESCUENTOS INSTITUCIONALES						
		CÓDIGO				
		NOMBRE RUBRO ORIGEN				
N°	CÓDIGO	NOMBRE RUBRO ORIGEN	NÚMERO DOCUMENTO	BENEFICIARIO	ALIAS DESCUENTO INSTITUCIONAL	OPCIONES
1	DASO	DESCUENTO ASOCIACIONES A	1791347617001	ASOCIACION DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	COMISARIATO VICEPRESIDENCIA	 ELIMINAR

4. Visualizar el o los ALIAS en la generación de la nómina

4.1 Creación de la cabecera de nómina

El usuario responsable de cada entidad procede a crear la cabecera de la nómina a través de la siguiente ruta:

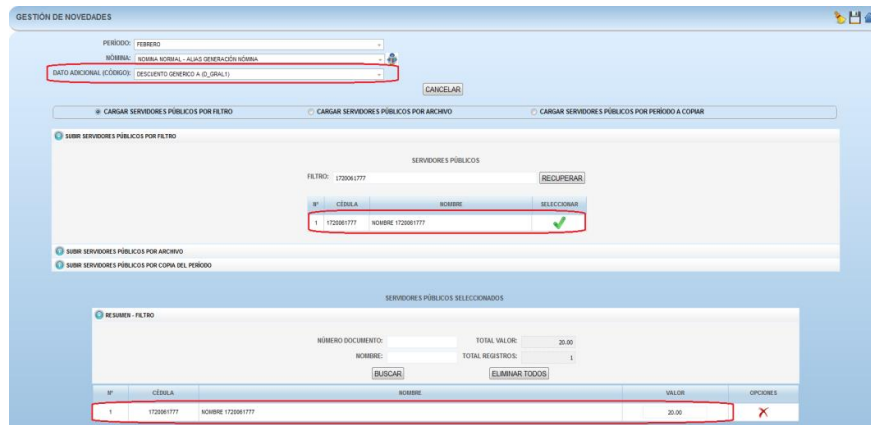
Bandeja de Tareas/ generación de Roles de Pago



4.2 Gestión de Novedades

El usuario responsable de la nómina procede a crear las novedades de la nómina a través de la siguiente ruta:

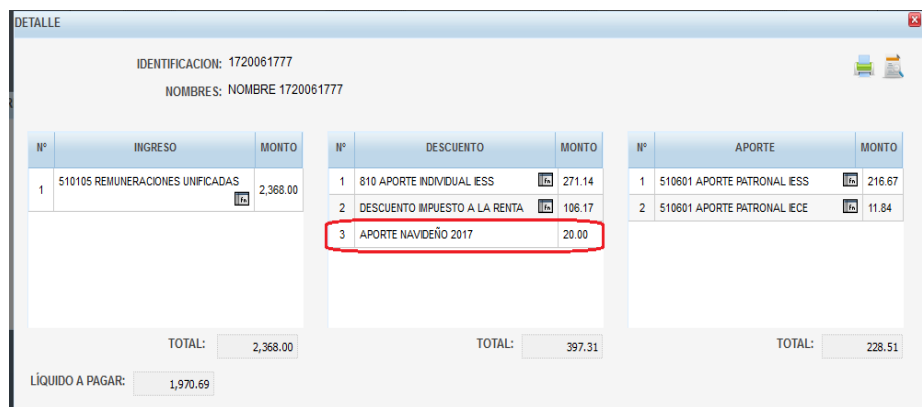
Bandeja de Tareas/ Gestión de Novedades Roles



Ejemplo 1.

El analista de la entidad procede a seleccionar la novedad o dato adicional periódico "GENERICO A" para la cédula 1720061777 la cual está vinculado al rubro de descuento "GENERICO A" que la institución asigno el Alias "Aporte Navideño 2017"; al generar el cálculo en el detalle del ROL se reflejará el ALIAS correspondiente al descuento ejecutado.

Nota: Se debe aclarar que el dato adicional periódico en el que se ingresa valores en novedades, se encuentra asociado a un rubro de descuento al que se asigna el alias, el cual se visualiza en el rol de la nómina utilizada.



INGRESO			DESCUENTO			APORTE		
N°	INGRESO	MONTO	N°	DESCUENTO	MONTO	N°	APORTE	MONTO
1	510105 REMUNERACIONES UNIFICADAS	2,368.00	1	810 APOORTE INDIVIDUAL ESS	271.14	1	510601 APOORTE PATRONAL ESS	216.67
			2	DESCUENTO IMPUESTO A LA RENTA	106.17	2	510601 APOORTE PATRONAL ECE	11.84
			3	APORTE NAVIDEÑO 2017	20.00			
TOTAL:		2,368.00	TOTAL:		397.31	TOTAL:		228.51
LIQUIDO A PAGAR:		1,970.69						

Ejemplo 2.

El analista de la entidad procede a seleccionar la novedad “DESCUENTO ASOCIACION A” para la cédula 1706317748 la cual está creada con el Alias “Comisariato Vicepresidencia”, al generar el cálculo en el detalle del ROL se reflejara el ALIAS correspondiente al descuento ejecutado.

GESTIÓN DE NOVEDADES

PERÍODO: FEBRERO

NÓMINA: NÓMINA NORMAL - ALIAS GENERACIÓN NÓMINA

DATA ADICIONAL (CÓDIGOS): DESCUENTO ASOCIACION A (DESCUENTO ASOCIACION)

CANCELAR

CARGAR SERVIDORES PÚBLICOS POR FILTRO
 CARGAR SERVIDORES PÚBLICOS POR ARCHIVO
 CARGAR SERVIDORES PÚBLICOS POR PERÍODO A COMPARAR

ABRIR SERVIDORES PÚBLICOS POR FILTRO

SERVIDORES PÚBLICOS

FILTRO: 1706317748

Nº	CÉDULA	NOMBRE	SELECCIONAR
1	1706317748	NOMBRE 1706317748	<input checked="" type="checkbox"/>

ABRIR SERVIDORES PÚBLICOS POR ARCHIVO

ABRIR SERVIDORES PÚBLICOS POR COPIA DEL PERÍODO

SERVIDORES PÚBLICOS SELECCIONADOS

RESUMEN - FILTRO

NÚMERO DOCUMENTO: TOTAL VALOR: 45.00

NOMBRE: TOTAL REGISTROS: 1

Nº	CÉDULA	NOMBRE	VALOR	Opciones
1	1706317748	NOMBRE 1706317748	45.00	<input type="button" value="X"/>

DETALLE

IDENTIFICACION: 1706317748

NOMBRE: NOMBRE 1706317748

Nº	INGRESO	MONTO	Nº	DESCUENTO	MONTO	Nº	APORTE	MONTO
1	510105 REMUNERACIONES UNIFICADAS	2,368.00	1	810 APOORTE INDIVIDUAL ESS	271.14	1	510601 APOORTE PATRONAL IECS	216.67
			2	COMISARIATO VICEPRESIDENCIA	45.00	2	510601 APOORTE PATRONAL IECE	11.84
			3	DESCUENTO IMPUESTO A LA RENTA	8.98			
TOTAL:		2,368.00	TOTAL:		325.12	TOTAL:		228.51
LÍQUIDO A PAGAR:		2,042.88						

5. Consulta de Nóminas

5.1 Reporte Pagos descuentos

El analista de la entidad puede visualizar la información de los descuentos a través de la consulta de nóminas opción Pagos-Descuentos.

PAGOS / DESCUENTOS			
EJERCICIO: EJERCICIO FISCAL 2017	PERIODO: FEBRERO	NÓMINA: NOMINA NORMAL	
RUBRO	INGRESOS	DESCUENTOS	APORTE INSTITUCIONAL
510105 REMUNERACIONES UNIFICADAS	4,736.00	0.00	0.00
510801 APOORTE PATRONAL IECE	0.00	0.00	23.88
510801 APOORTE PATRONAL IESS	0.00	0.00	433.34
810 APOORTE INDIVIDUAL IESS	0.00	542.28	0.00
APORTE NAVIDEÑO 2017	0.00	20.00	0.00
COMISARIATO VICEPRESIDENCIA	0.00	45.00	0.00
DESCUENTO IMPUESTO A LA RENTA	0.00	115.15	0.00
	4,736.00	722.43	457.02

5.2 Reporte Detalles por Rubro / beneficiarios

El analista de la entidad puede visualizar la información de los descuentos a través de la consulta de nóminas opción Detalles por Rubro, tomando el parámetro de consulta por tipo de Beneficiarios.

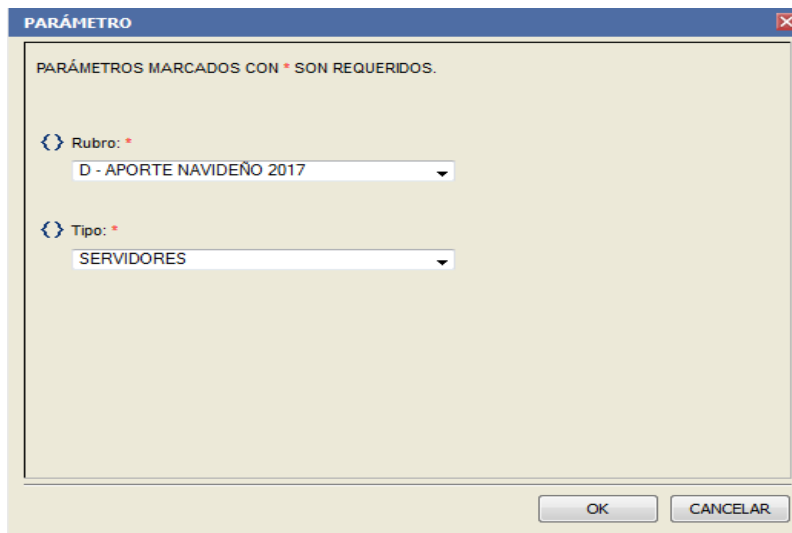
PARÁMETROS MARCADOS CON * SON REQUERIDOS.

Al presionar OK se desplegará un reporte con la información de acuerdo a los parámetros seleccionados, visualizando el ALIAS de los descuentos.

Id	RUBRO	TIPO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	MONTO CALCULADO	MONTO DESCUENTO
1	D - APOORTE NAVIDEÑO 2017	R	17000020001	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR	20.00	20.00

5.3 Reporte Detalles por Rubro / Servidores

El analista de la entidad puede visualizar la información de los descuentos a través de la consulta de nóminas opción Detalles por Rubro, tomando el parámetro de consulta por tipo de Servidores.



PARÁMETRO

PARÁMETROS MARCADOS CON * SON REQUERIDOS.

Rubro: *
D - APOORTE NAVIDEÑO 2017

Tipo: *
SERVIDORES

OK CANCELAR

Al presionar OK se desplegará un reporte con la información de acuerdo a los parámetros seleccionados, visualizando el ALIAS de los descuentos.

No	RUBRO	TIPO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	MONTO CALCULADO	MONTO DESCONTADO
1	D - APOORTE NAVIDEÑO 2017	C	1720081777	NOMBRE 1720081777	20.00	20.00
Total					20.00	20.00

5.4 Reporte Generar Auxiliares

El analista de la entidad puede visualizar la información de los descuentos a través de la consulta de nóminas opción Generar auxiliares.

No	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES	LÍQUIDO A PAGAR	TIPO CUENTA	NÚMERO CUENTA	SPI BANCO	FUENTE	ORGANISMO	CORRELATIVO	CÓDIGO DEDUCCIÓN CONTABLE
1	RUC	1791347617001	ASOCIACION DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	45.00	1	9723064	02600021	1	0	0	840
2	RUC	1760004650001	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS	433.34	1	01330179	01820030	1	0	0	805
3	RUC	1760004650001	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS	542.28	1	01330179	01820030	1	0	0	810
4	RUC	1760004650001	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS	23.66	1	01330179	01820030	1	0	0	817
5	CÉDULA	1706317748	NOMBRE 1706317748	2,042.88	2	5927001174074	01600907	1	0	0	0
6	CÉDULA	1720061777	NOMBRE 1720061777	1,970.69	2	12006531409	01600303	1	0	0	0
7	RUC	1760013210001	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	115.15	1	1110105	01820030	1	0	0	830
8	RUC	1760000560001	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR	20.00	1	6146139	02600021	1	0	0	840